



Duvanbladet juni 2024

Årsstämma 2024

Tisdagen den 4 juni kl. 19 på innergården utanför port 20A.

Dubbeldebitering el

Gäller trappuppgångar 18C samt 22A-24C.

På grund av ett tekniskt fel i överföringen av lägenheternas elförbrukning till vår mätdataleverantör Infometric så kommer därför elförbrukningen från mars-april att debiteras i efterhand på kommande avier.

Systematiskt brandskyddsarbete (SBA)

Våra trappuppgångar och källargångar måste hållas fria från all sorts förvaring av lösa föremål. Brännbara föremål i trapphus kan öka risken för att bränder anläggs, de kan också orsaka en snabbare spridning av en eventuell brand.

Framkomligheten i trapphus och källargångar påverkar också om det ligger föremål i vägen, främst vid eventuell utrymning men också om utryckningspersonal/ambulans behöver ta sig fram i trapphusen.

Grundregeln är att inga lösa föremål ska förvaras i trapphus och källare. Inga dörmattor eller skohyllor, inga sparkcyklar, inga barnvagnar osv.

Följer vi som bostadsrättsförening inte de brandskyddsföreskrifter som finns så kan vi bli debiterade en straffavgift som då kommer drabba alla medlemmar i föreningen.

Styrelsen uppmanar därför alla att ta sitt ansvar och rensa bort eventuella föremål i trapphusen samt även de föremål som förvaras i källargångarna/utanför förråden. Det som inte har rensats bort kommer att kastas bort och i de fall man kan härleda föremålen till en medlem kommer medlemmen att debiteras för arbetet.

Elsparkcyklar

Påminnelse om att inte ställa hyrningsbara elsparkcyklar på vår låsta innergård eftersom utomstående/företagen inte kan komma åt dem när de parkeras innanför staketet.

Sopsortering och containern

Styrelsen vill påminna alla om vikten av att sopsortera på rätt sätt. Gör vi inte det blir vi debiterade en straffavgift från kommunen.

Det har exempelvis stått en barnvagnsinsats och en strykbräda på golvet inne i sophuset. Dessa går utmärkt att slänga i containern utanför sophuset. Det är våra lägenhetsnycklar som passar i låset på containern.

Om det inte finns ett lämpligt kärl/en avsedd plats för det man vill kasta så ansvarar man själv för att frakta bort detta till lämplig återvinningscentral. Detta gäller exempelvis vitvaror, material från renovering/ombyggnad och miljöfarligt avfall. På Uppsala Vatten och Avfalls AB hemsida finns all information om var du kan vända dig www.uppsalavatten.se/hushall/avfall-och-atervinning.

Papperspåsar till matavfall/kompost finns i källaren i huset 22A-24C i ett före detta soprum, dörren är uppmärkt.

Uthyrning lokal

Från och med 1/6 har medlemmarna i Brf Duvan möjlighet att hyra det rum i källaren vid port 20B som kallas Styrelserummet, numera Föreningslokalen.

Det är en lokal som är lämplig för kalas och liknande där det finns sittplatser och bord för minst 15 personer.

Rummet hyrs ut veckans alla dagar, förutom torsdagar, mellan kl. 10 och 22 och bokas i samma system som tvättstugorna.

Det kostar 300kr att hyra lokalen för en dag. Denna summa ska betalas med Swish till föreningens konto: 123 622 4687 senast dagen innan bokningen.

Styrelsens kassör, Samira Elmesjö, är kontaktperson och ska kontaktas senast dagen innan bokningen för att komma överens om överlämning av nyckel osv. Hon kontaktas lämpligen via mejl på: kassor@brfduvanuppsala.se

Lokalen är utrustad med ett mindre kök med ett litet kylskåp och ett frysack samt diskho och en spishäll med två plattor. Köket är utrustat med porslin, bestick, glas och muggar samt även tillbringare, kaffebryggare osv.

Det finns även en toalett inne i lokalen.

Se bifogade ordningsregler.

Hälsningar Styrelsen
/genom Jenny Andersson

Ordningsregler för hyra av föreningslokal

1. Lokalen får endast hyras av medlemmar i Brf Duvan.
2. I lokalen råder rökförbud.
3. Pälsdjur får inte vistas i lokalen.
4. Övernattning får inte ske i lokalen.
5. Hyrestagaren ansvarar för den allmänna ordningen i lokalen och de inventarier som finns.
6. Hyrestagaren förbinder sig att tillse att kringboende inte störs av aktiviteten i lokalen.
7. Hyrestagaren ansvarar för eventuell skadegörelse som kan uppstå på inventarier i samband med förhyrningen.
Bostadsrättsföreningen kommer att ställa skadeståndsansvar gentemot hyrestagaren i samband med att skada uppstår.
Uppkommen skada skall ersättas till fullo.
8. Hyrestagaren ersätter byte av lås och nyckel om nyckel förloras under hyrestiden.
9. Nyckeln till lokalen skall återlämnas senast kl. 10:00 dagen efter uthyrningen.
10. Hyrestagaren är skyldig att ta del av gällande brandföreskrifter.
11. Lokalen skall vara återställd och städad innan nycklarna återlämnas. I städning ingår följande: avtorkning av bord och stolar, sopning och våttorkning av golv, städning av kök och toalett, tömning av papperskorgar, omhändertagande och borttransport av eventuella sopor.
12. Om städningen inte sker enligt ovanstående föreskrifter har uthyraren rätt att debitera hyrestagaren skälig ersättning.
Detsamma gäller om hyrestagaren inte följer övriga allmänna bestämmelser.